

CAP

# MAROQUINERIE



## La formation des métiers de la maroquinerie

Maroquinier,  
Gainier...



### APPRENTISSAGE

840 H de formation en 2 ans

420 H de formation en 1 an

#### DÉLAIS D'ACCÈS :

Entrée : septembre

Sortie : juin

NIVEAU DU  
DIPLOME

n°RNCP : 604



## Le-la titulaire du CAP Maroquinerie exerce son activité dans un métier d'Art où il-elle travaille le cuir et d'autres matériaux.

Sous la responsabilité d'un encadrant, il-elle intervient à différentes étapes : préparation, fabrication finitions et il-elle contrôle la qualité de son travail. Il-elle sait utiliser différents matériels (machine à coudre, à parer, à refendre, à poncer) et est amené-e à travailler à l'unité ou en lots. Il -elle est spécialiste du travail des matières souples d'origines diverses et réalise des produits à caractère créatif.

Une fois diplômé-e, il-elle intègre une entreprise artisanale ou industrielle de maroquinerie.

### ADMISSION

#### Qualités requises

- Soin
- Organisation
- Rigueur et précision
- Habilité manuelle
- Bonne condition physique
- Bonne coordination des gestes
- Bonne acuité visuelle

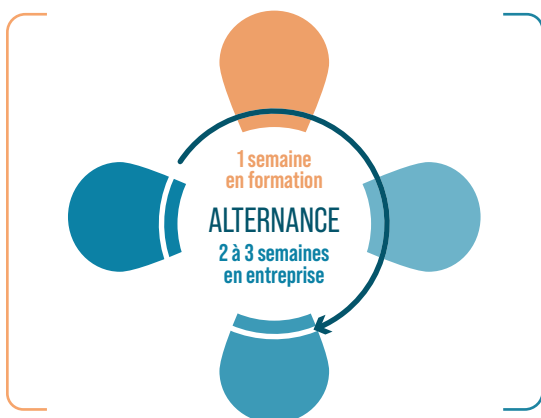
#### Conditions d'admission

- Être issu(e) d'une classe de troisième (ou de quatrième) ou de niveau 4 pour un parcours en 1 an
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage

#### Démarches

- Se préinscrire sur [www.actoria-formations.fr](http://www.actoria-formations.fr)
- Entretien individuel et personnalisé
- Recherche d'une entreprise d'accueil

**N'ATTENDEZ PAS D'AVOIR TROUVÉ VOTRE EMPLOYEUR POUR VOUS INSCRIRE,** vous optimiserez ainsi vos chances de trouver un employeur et d'intégrer notre école à la rentrée.



### APTITUDES & COMPÉTENCES

- Lire, analyser, classer et sélectionner les documents pour proposer un choix technologique et esthétique
- Participer à la construction du modèle
- Effectuer les opérations de coupe de préparation
- Effectuer les opérations de préparation, de montage, d'assemblage et de finition
- Contrôler la qualité en cours et fin de réalisation
- S'adapter à des situations évolutives
- Développer son autonomie

### PROGRAMME

#### Enseignement général

- Français – Histoire – Géographie – Enseignement moral
- Mathématiques – Physique – Chimie
- Langue vivante
- Prévention Santé Environnement
- Arts Appliqués
- Éducation Physique et Sportive

#### Enseignement professionnel

- Bloc de compétences n°1 : préparation du travail et technologie
- Bloc de compétence n°2 : réalisation d'un produit

### MÉTHODES MOBILISÉES

#### Présentiel :

- Cours magistraux
- Travail de groupe avec ou sans outil informatique
- Utilisation de l'outil numérique (TBI, vidéo, labo-langues)
- Retours d'expérience entreprises, professionnalisations
- Utilisation de plateformes e-learning

#### Distanciel :

synchrone (visio), asynchrone (mails) en fonction des impératifs

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Au moins une évaluation par semestre, par matière adaptée au type d'épreuve préparée (oral, écrit, pratique)
- Examen blanc
- CCF, examen terminal
- Pour les diplômés concernés validation par blocs de compétences

## FINANCEMENT

- 11 760 € net de taxes par année de formation
- Co-financement de l'entreprise et de son OPCO

**LA FORMATION EST GRATUITE  
POUR L'APPRENANT.**

## Cellule emploi

Au cours de la formation, la **Cellule Emploi** suit l'apprenti(e) et le(la) prépare à l'insertion professionnelle par :

- des cours de techniques de recherche d'emploi
- la rédaction de CV et de lettres de motivation
- des simulations d'entretiens d'embauche

À l'issue de la formation, la **Cellule Emploi** effectue un suivi de l'apprenti et lui transmet notamment des offres d'emploi en cas de nécessité.

**Votre emploi  
est notre priorité !**

## CENTRE DE DOCUMENTATION

Le centre de documentation et d'information (CDI) met à disposition des apprentis et des entreprises une bibliothèque multimédia, une large documentation technique et juridique, ainsi que de nombreux abonnements à des revues généralistes et professionnelles.

Il permet de s'initier à la recherche documentaire, de se familiariser avec les supports modernes d'information et prolonger l'enseignement reçu en classe par des recherches en autonomie ou en groupe.

Le CDI dispose également de son propre site Internet : le portail documentaire **e-sidoc**, qui permet de retrouver en ligne tous les documents présents au CDI, mais également d'être informé des nouveautés et de bénéficier de services, comme le prêt d'ouvrages ou le covoiturage.

## NOUVELLES TECHNOLOGIES

- Salles de cours équipées de TBI (tableau blanc interactif) ou de vidéo projecteurs
- Réseau wi-fi sur l'ensemble des locaux
- Portail pédagogique sur internet net ypareo : permet de suivre toutes les informations liées à votre formation
- 3 salles informatiques (env. 75 ordinateurs)
- 1 laboratoire de langues (25 ordinateurs avec casques permettant la lecture et l'enregistrement de flux audio vidéo)



### INTERNAT

Si le lieu d'habitation de l'apprenti(e) est éloigné de Saintes, celui-ci peut bénéficier d'un hébergement dans les locaux du CFA (chambre à 3 lits, bureau, cabinet de toilette et douche).



### RESTAURATION

Un self-service et une cafétéria sont à disposition dans les locaux du CFA.

## ACCESSIBILITÉ PSH Personnes en situation de handicap

Locaux aux normes accessibilité PMR depuis 2018

**RÉFÉRENT HANDICAP :**  
**Ludovic Dantonny**  
l.dantonny@actoria-formations.fr



## CERTIFICATION

Système de management de la qualité certifié **ISO 9001 : 2015**





## ACHATS APPROVISIONNEMENTS

### BACHELOR BAC +3

Responsable Opérationnel  
Achats Approvisionnement



## FLEURISTE

**CQP** Assistant fleuriste  
**CAP** Fleuriste (1 an ou 2 ans)  
**BP** Fleuriste  
**Brevet de Maîtrise** Fleuriste



## QUALITÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

**BACHELOR BAC +3**  
Responsable Qualité Sécurité  
Environnement  
**BAC +5**  
Manager des Risques Qualité, Hygiène,  
Sécurité, Environnement



## COMMERCE VENTE DIGITALISATION

**CAP**  
Équipier polyvalent du commerce  
**BAC PRO**  
Métiers du commerce et de la vente  
**BTS** Management  
commercial opérationnel  
**BTS** Négociation et digitalisation  
de la relation client  
**BACHELOR** Responsable de Distribution  
Omnicanale  
**BACHELOR** Responsable  
de développement commercial



## RH GESTION DES ENTREPRISES

**BTS** Gestion de la PME



## IMMOBILIER & NOTARIAT

**BTS** Professions immobilières  
**BTS** Collaborateur juriste notarial



## PHARMACIE & SANTÉ

**DEUST**  
Préparateur/Tecnicien en pharmacie  
**CQP**  
Dermo-cosmétique pharmaceutique



## ASSURANCE

**BTS** Assurance  
**BACHELOR** Chargé de Clientèle  
Particuliers et Professionnels  
en Banque et Assurance



## MÉTIERS D'ART

**CAP** Maroquinerie

# ACTORIA

Acteurs de la formation

## CONTACTS

### CANDIDATURES ET RECRUTEMENT

**Ludovic Dantonny** / l.dantonny@actoria-formations.fr

### Contact entreprises

**Carole Dangaly** / c.dangaly@actoria-formations.fr  
**Julie Walker** / j.walker@actoria-formations.fr



11 Rue de l'Ormeau de Pied - CS 20089 - 17103 Saintes cedex

05 46 97 28 70

[actoria-formations.fr](http://actoria-formations.fr)

